# 業務委託契約書(簡易版)

○○○○(以下「甲」という)と○○○○(以下「乙」という)は、次のとおり業務委託契約を締結する。

第1条(業務内容) (例)甲の店舗のチラシのデザイン(A4片面1種類)

第2条(納期・納品場所) 20XX年○月○日(甲の指定するメールアドレスにデータで納品)

第3条(委託料) 金○○,○○○円(消費税別)

第4条(支払) 甲は、成果物の納品を受けた日の属する月の末日で締め、翌月末日(金融機関の休業日の場合は翌営業日)に、乙の指定する銀行口座に振り込んで支払う。

第5条(修正) 納品後○日以内の軽い修正は、○回まで委託料に含む。

第6条(権利) 成果物の著作権は、委託料の支払いが完了したときに甲に移転する。乙は、自分の実績として成果物を紹介できる。

第7条(秘密保持) 甲および乙は、本契約に関して知った相手方の秘密を、第三者に漏らさない。

第8条(協議) 本契約に定めのないことは、甲乙が誠意をもって協議して決める。

本契約の成立を証するため、本書を2通作成し、甲乙記名押印のうえ、各1通を保有する。

20XX年○月○日

**甲(委託者)**

住所

氏名(会社名・代表者) 印

**乙(受託者)**

住所

氏名(会社名・代表者) 印