

求人票

作成日 年 月 日

■ 会社の情報

会社名	
所在地	
事業内容	
従業員数	

■ 仕事の内容

職種	
仕事の内容	
業務の変更の範囲	
雇用形態	
契約期間・更新	
試用期間	

■ 就業場所

就業場所	
就業場所の変更の範囲	
受動喫煙対策	

■ 勤務時間・休日

勤務時間	
時間外労働	
休日	
休暇	

■ 賃金・待遇

賃金	
手当・賞与	
加入保険	
その他の待遇	

■ 応募・選考

応募方法	
選考方法	
担当者	

※この求人票に書いた労働条件は、採用時に労働条件通知書で書面でお知らせします。