

出勤簿

年

月分

所属	
氏名	

日付	曜日	区分	出勤時刻	退勤時刻	確認印	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

出勤日数	有休	欠勤	遅刻	早退	特休	休日

※区分:出勤・休日・有休(年次有給休暇)・欠勤・遅刻・早退・特休(特別休暇)

本人	確認