1on1ミーティングシート

実施日	令和〇年〇月〇日 〇〇:〇〇～〇〇:〇〇
メンバー	〇〇 〇〇
上司	〇〇 〇〇
回数	第〇回

前回決めたことの振り返り
今日話したいこと（メンバーが先に書く）
最近うまくいったこと
困っていること・相談したいこと
キャリア・成長について
上司からのフィードバック

次回までにやること

担当	内容	期限	済

次回の予定	令和〇年〇月〇日 〇〇:〇〇～