備品購入申請書

申請日	令和　年　月　日	承認	確認	申請者
所属				
氏名				

下記の備品の購入を申請します。

No.	品名	型番・仕様	数量	単価(円)	金額(円)	購入先(予定)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
				合計(税込)	0	

購入の理由	
使う人・場所	
希望納期	令和　年　月　日まで
予算の科目	□消耗品費(10万円未満)　□備品費　□その他
支払方法	□立替(あとで精算)　□請求書払い　□会社のカード
相見積もり	□あり(　社)　□なし
備考	

(会社記入欄)

発注日	令和　年　月　日	納品日	令和　年　月　日
備品台帳への登録	□登録済み(管理番号:　　)　□登録しない(消耗品)		

もてなしお motenashio.com

備品購入申請書

申請日	令和8年11月5日	承認	確認	申請者
所属	総務部			
氏名	佐藤 一郎			

下記の備品の購入を申請します。

No.	品名	型番・仕様	数量	単価(円)	金額(円)	購入先(予定)
1	事務用いす(肘付き)	○○チェア KC200	2	24,800	49,600	○○オフィス通販
2	モニターアーム	シングル・VESA	2	6,980	13,960	○○オフィス通販
3						
4						
5						
6						
				合計(税込)	63,560	

購入の理由	今のいすが破損して座面が傾き、腰を痛める心配があるため。モニターアームは机の上を広く使い、姿勢をよくするため。
使う人・場所	総務部 2名(本社3階)
希望納期	令和8年11月20日まで
予算の科目	■消耗品費(10万円未満) □備品費 □その他
支払方法	□立替(あとで精算) ■請求書払い □会社のカード
相見積もり	■あり(2社) □なし
備考	見積書を添付します。

(会社記入欄)

発注日	令和 年 月 日	納品日	令和 年 月 日
備品台帳への登録	□登録済み(管理番号:) □登録しない(消耗品)		

もてなしお motenashio.com