令和〇年〇月〇日

〇〇部長 〇〇 〇〇 様

〇〇部 〇〇 〇〇

調査報告書

〇〇について調査しましたので、下記のとおり報告します。

記

1. 調査の目的

〇〇の原因を明らかにし、今後の対応を決めるため。

2. 調査の期間

令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日

3. 調査の対象

〇〇(対象の部署、人数、件数など)

4. 調査の方法

〇〇の記録の確認、担当者〇名への聞き取り、アンケート(回答〇件)

5. 調査の結果

(1) 〇〇は〇〇件で、前年より〇%増えていました。

(2) 〇〇の多くは、〇〇の工程で起きていました。

(3) 〇〇については、問題は確認できませんでした。

6. 考察

結果から、主な原因は〇〇と考えられます。ただし、〇〇については今回の調査では確認できていません。

7. 提案・今後の対応

(1) 〇〇を〇月までに見直す。

(2) 〇〇を対象に、再度調査を行う。

8. 添付資料

〇〇の集計表、聞き取りの記録

以上