閉店のお知らせ

いつも当店をご利用いただき、

誠にありがとうございます。

当店は、

令和〇年〇月〇日(〇)をもちまして、

閉店させていただくことになりました。

〇年間にわたり、

たくさんのお客さまに支えていただきましたことを、

心より御礼申し上げます。

最終日まで、どうぞよろしくお願いいたします。

〇〇〇〇(店名)

店主 〇〇 〇〇

令和〇年〇月〇日

お取引先各位

〇〇〇〇(店名)

代表 〇〇 〇〇

閉店のご挨拶

拝啓 〇〇の候、貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、このたび当店は、諸般の事情により、令和〇年〇月〇日をもちまして閉店することとなりました。

開店以来、皆さまには長きにわたり、ひとかたならぬご支援をいただきました。心より感謝申し上げます。

お取引の精算などにつきましては、別途ご連絡させていただきます。

まずは略儀ながら書中をもちまして、閉店のご挨拶とお礼を申し上げます。

敬具

記

最終営業日:令和〇年〇月〇日(〇)

お問い合わせ先:〇〇 〇〇(電話 00-0000-0000)※令和〇年〇月〇日まで

以上