令和〇年〇月〇日

お取引先各位

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

事務所移転のお知らせ

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、このたび弊社は業務拡大にともない、下記のとおり事務所を移転することになりました。

これを機に、社員一同、より一層のサービスの向上に努めてまいります。今後とも変わらぬお引き立てを賜りますよう、お願い申し上げます。

敬具

記

新住所:〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇 0-0-0 〇〇ビル〇階

新電話番号:00-0000-0000(FAX 00-0000-0000)

業務開始日:令和〇年〇月〇日(〇)

最寄り駅:〇〇線 〇〇駅 〇口から徒歩〇分

※電話番号・FAX 番号に変更はございません。

以上

移転のお知らせ

いつも当店をご利用いただき、

誠にありがとうございます。

令和〇年〇月〇日をもちまして、

下記に移転いたします。

新店舗:〇〇市〇〇 0-0-0

(〇〇駅から徒歩〇分)

新店舗での営業は

令和〇年〇月〇日からです。

〇〇〇〇(店名)

電話 00-0000-0000