令和〇年〇月〇日

株式会社〇〇〇〇 御中

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

価格改定のお願い

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、弊社では原材料費、エネルギー費、物流費の上昇が続くなか、経費の削減と業務の効率化により、価格の維持に努めてまいりました。しかしながら、企業努力だけでは現在の価格を保つことが難しくなりました。

つきましては、誠に心苦しいかぎりではございますが、下記のとおり価格を改定させていただきたく、お願い申し上げます。

今後とも品質とサービスの向上に努めてまいりますので、何とぞご理解を賜りますよう、お願い申し上げます。

敬具

記

対象の商品:〇〇〇〇 ほか(別紙の価格表をご覧ください)

改定の内容:現行価格より平均〇%の値上げ

改定の時期:令和〇年〇月〇日 出荷分より

お問い合わせ:営業部 〇〇(電話 00-0000-0000)

以上

価格改定のお知らせ

いつも当店をご利用いただき、

誠にありがとうございます。

原材料費などの高騰により、

令和〇年〇月〇日より、

一部商品の価格を改定いたします。

ご理解のほど、よろしくお願い申し上げます。

〇〇〇〇(店名)

店主