検品表(検品チェックシート)

黄色のセルに入力します。発注数と納品数がちがうとき、外観が「不良」のときは「要確認」になって赤くなります。

仕入先・納品元		納品日		検品日	
納品書・発注番号		検品者		総合判定	

No	品名	規格・型番	発注数	納品数	差	外観	判定	不良数	処置	備考(ロット・期限など)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

気づいたこと・ 連絡事項	

・判定:差が0で、外観が「不良」でなければ OK、それ以外は「要確認」になります。
・不良や数のちがいがあったときは、写真をとり、すぐに仕入先に連絡します。返品するときは返品伝票を使います。

承認	確認	検品者

もてなしお motenashio.com

検品表(検品チェックシート)

黄色のセルに入力します。発注数と納品数がちがうとき、外観が「不良」のときは「要確認」になって赤くなります。

記入例

仕入先・納品元	株式会社みどり食品	納品日	令和8年11月9日	検品日	令和8年11月9日
納品書・発注番号	納品書 N-4581 / 発注 H-1103	検品者	山本	総合判定	**要確認あり**

No	品名	規格・型番	発注数	納品数	差	外観	判定	不良数	処置	備考(ロット・期限など)
1	ドレッシング(和風)	500ml	24	24	0	良	OK		受け入れ	賞味期限 2027/5/10
2	ドレッシング(ごま)	500ml	24	24	0	不良	要確認	2	交換	キャップ割れ 2本(写真あり)
3	ポン酢	1L	12	10	-2	良	要確認		保留	2本不足(11/11に届く)
4	顆粒だし	1kg	6	6	0	良	OK		受け入れ	
5	しょうゆ(こいくち)	1.8L	6	6	0	良	OK		受け入れ	ロット 26A11
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

気づいたこと・連絡事項	ごまドレッシングのキャップ割れ2本は、11/9 14:00に担当の森様へ電話で連絡し、次回の納品で交換していただくことになった。

・判定:差が0で、外観が「不良」でなければ OK、それ以外は「要確認」になります。
・不良や数のちがいがあったときは、写真をとり、すぐに仕入先に連絡します。返品するときは返品伝票を使います。

承認	確認	検品者

もてなしお motenashio.com