工具管理表(工具台帳)

黄色のセルに入力します。点検日と点検の間隔(か月)を入れると次回点検日が出て、30日前からオレンジ、過ぎると赤になります。

No	管理番号	工具名	メーカー・型番	数量	保管場所	購入日	最後の点検日	点検の間隔(月)	次回点検日	状態	備考
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

もてなしお motenashio.com

工具の貸出記録(持ち出し・返却)

管理番号を入れると、工具台帳から工具名が入ります。返却予定日を過ぎても返却日が空いていると赤になります。

貸出日	管理番号	工具名(自動)	借りた人	持出先・現場	返却予定日	返却日	返却時の状態	確認者	状況

工具管理表(工具台帳)

黄色のセルに入力します。点検日と点検の間隔(か月)を入れると次回点検日が出て、30日前からオレンジ、過ぎると赤になります。

記入例

No	管理番号	工具名	メーカー・型番	数量	保管場所	購入日	最後の点検日	点検の間隔(月)	次回点検日	状態	備考
1	T-001	インパクトドライバー	マキタ TD173D	2	倉庫A-1	2025/4/10	2026/5/15	6	2026/11/15	良好	バッテリー2個
2	T-002	電動ドリル	HiKOKI DS18DD	1	倉庫A-1	2024/9/1	2026/3/1	6	2026/9/1	要点検	チャックのゆるみ
3	T-003	ディスクグラインダー	マキタ GA404DN	1	倉庫A-2	2023/6/20	2026/8/20	3	2026/11/20	良好	砥石の予備あり
4	T-004	トルクレンチ	東日製作所 QL50N	1	工具棚B	2022/11/5	2025/11/1	12	2026/11/1	良好	校正証明書あり
5	T-005	レーザー墨出し器	タジマ ZEROBL-KJC	1	工具棚B	2025/1/15	2026/7/15	6	2027/1/15	修理中	11/4 修理に出した
6	T-006	脚立(6尺)	アルミ製	3	倉庫C	2021/4/1	2026/10/1	6	2027/4/1	良好	
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

もてなしお motenashio.com

工具の貸出記録(持ち出し・返却)

管理番号を入れると、工具台帳から工具名が入ります。返却予定日を過ぎても返却日が空いていると赤になります。

記入例

貸出日	管理番号	工具名(自動)	借りた人	持出先・現場	返却予定日	返却日	返却時の状態	確認者	状況
11/2	T-001	インパクトドライバー	鈴木 一郎	○○ビル 改修工事	11/6	11/5	良好	田中	**返却済**
11/4	T-003	ディスクグラインダー	高橋 健	△△邸 外構工事	11/5				**期限切れ**
11/5	T-006	脚立(6尺)	鈴木 一郎	○○ビル 改修工事	11/20				**貸出中**
11/5	T-004	トルクレンチ	伊藤 誠	工場ライン点検	11/7	11/6	傷あり	田中	**返却済**