教育訓練記録

教育訓練の名前		区分	
実施日・時間		場所・方法	
講師・担当		対象	
目的			
内容			

■ 受講者と評価

氏名	所属	出席	評価	確かめ方	コメント
出席 / 受講者	0 / 0 名	◎・○	0 名		

■ 有効性の評価(教育の効果があったか)

結果と 次の対応	

・評価:◎よくできる ○できる △もう少し ×できていない。△・×の人は、もう一度教えるか、OJTで補います。
・ISO 9001などで、力量(仕事に必要な力)をつけた記録として残すときに使えます。

承認	確認	記録者

もてなしお motenashio.com

教育訓練の年間一覧

1回の教育訓練を1行に書きます。下に回数・のべ人数・のべ時間の合計が出ます。

実施日	教育訓練の名前	区分	対象	人数	時間	評価	記録・備考
合計	0 回		人数・時間の合計	0	0.0h		

教育訓練記録

記入例

教育訓練の名前	フォークリフトの安全な運転	**区分**	社内研修
実施日・時間	令和8年11月6日 13:00〜16:00(3時間)	**場所・方法**	第2倉庫・会議室
講師・担当	安全衛生担当 鈴木	**対象**	倉庫の作業者
目的	フォークリフトの事故(接触・荷くずれ)をなくすため、運転前の点検と安全な運転の手順を身につける。		
内容	・運転前の点検(ブレーキ・ツメ・タイヤ・警告音)の手順 ・ヒヤリハットの事例(角での出合い頭、荷の積みすぎ) ・倉庫内での実技:決められた通路を走り、パレットを棚に入れる		

■ 受講者と評価

氏名	所属	出席	評価	確かめ方	コメント
岡田 陽介	物流部 第2倉庫	出席	◎	実技	
山口 美咲	物流部 第2倉庫	出席	○	実技	バックのときの確認がやや遅い
中川 翔	物流部 第1倉庫	出席	△	実技	12月にもう一度教える
石井 健太	物流部 第1倉庫	欠席			11/20の回に参加予定
出席 / 受講者	**3 / 4 名**	◎・○	**2 名**		

■ 有効性の評価(教育の効果があったか)

結果と次の対応	出席3名のうち2名は手順どおりに運転と点検ができた。中川さんは点検の順番を手順書で確かめられるよう、フォークリフトに点検表を下げることにした。1か月後のヒヤリハットの件数で効果を確かめる。

・評価:◎よくできる ○できる △もう少し ×できていない。△・×の人は、もう一度教えるか、OJTで補います。
・ISO 9001などで、力量(仕事に必要な力)をつけた記録として残すときに使えます。

承認	確認	記録者

もてなしお motenashio.com

教育訓練の年間一覧

1回の教育訓練を1行に書きます。下に回数・のべ人数・のべ時間の合計が出ます。

記入例

実施日	教育訓練の名前	区分	対象	人数	時間	評価	記録・備考
2026/4/3	新入社員研修(ビジネスマナー)	社内研修	新入社員	4	7	○	研修報告書あり
2026/5/15	品質管理の基本(QC七つ道具)	社外研修	製造部 主任	2	6	◎	受講証あり
2026/7/10	熱中症の予防	社内研修	全員	38	1	○	
2026/9/1	防災訓練(避難・消火器)	社内研修	全員	41	1.5	○	
2026/11/6	フォークリフトの安全な運転	社内研修	倉庫の作業者	3	3	○	教育訓練記録あり
合計	5 回		人数・時間の合計	88	18.5h		

もてなしお motenashio.com