目標設定シート

対象期間:　　年　　月～　　年　　月　　所属:＿＿＿＿＿＿　氏名:＿＿＿＿＿＿　上司:＿＿＿＿＿＿

今期の役割・テーマ

No	目標(何を、どれだけ、いつまでに)	達成基準(数字・状態)	行動計画(具体的な取り組み)	重み(%)	本人評価(A～D)	上司評価(A～D)
1						
2						
3						
4						
5						
			合計	0		

中間ふり返り(　月)

期末ふり返り・来期に向けて

上司コメント

評価の目安 A:大きく上回った B:達成 C:一部未達 D:未達　/　作成:もてなしお(motenashio.com)

わたしの目標設定シート

期間:　　年　　月　　日〜　　年　　月　　日

いちばん大切な目標	
S 具体的に(何を)	
M 測れる(どれだけ)	
A 達成できる(現実的か)	
R 関連している(なぜやるか	
T 期限(いつまでに)	

小さな目標(ステップ)	やること	期限	できたら✓
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐

ふり返り(できたこと・次にやること)

作成:もてなしお(motenashio.com)