令和〇年〇月〇日

社員各位

総務部 〇〇 〇〇

お花見のご案内



春暖の候、皆様ますますご活躍のこととお喜び申し上げます。

さて、今年も恒例のお花見を下記のとおり開催いたします。日ごろの疲れをいやし、部署をこえて親睦を深める機会にしたいと思います。皆様お誘いあわせのうえ、ぜひご参加ください。

記

日時	令和〇年〇月〇日(〇)　12:00～15:00(雨天の場合は〇日に延期)
場所	〇〇公園 〇〇広場(〇〇駅から徒歩 5 分)
会費	〇,〇〇〇円(当日、幹事にお支払いください)
持ち物	敷物は幹事が用意します。防寒着をお持ちください
出欠	〇月〇日(〇)までに、幹事の〇〇(内線〇〇〇)までお知らせください

以上