PDCAシート

Plan(計画)→Do(実行)→Check(評価)→Act(改善)の順に書き、Actで決めたことを次のPlanに生かします。

テーマ			
期間		担当	
目標(数字で)			

P Plan(計画) 何を・いつまでに・どうやるか	D Do(実行) やったこと・できなかったこと

C Check(評価) 結果の数字・目標との差・理由	A Act(改善) 続けること・やめること・変えること

次のサイクルの目標	

PDCA管理表(週ごと・月ごと)

1行が1回のサイクルです。目標と実績の数字を入れると、達成率が自動で出ます(100%以上は緑、未満は赤)。

テーマ		目標の単位	

回	期間	P 計画(やること)	D 実行(やったこと)	C 評価(結果と理由)	A 改善(次に変えること)	目標	実績	達成率
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

・うまくいかなかった回も消さずに残すと、何をためして、何が効いたのかが後でわかります。
・A(改善)で決めたことを、次の行のP(計画)に書き写して進めます。

もてなしお motenashio.com

PDCAシート

Plan(計画)→Do(実行)→Check(評価)→Act(改善)の順に書き、Actで決めたことを次のPlanに生かします。

記入例

テーマ	ホームページからの問い合わせを増やす		
期間	2026年10月〜12月(3か月)	**担当**	営業部 鈴木
目標(数字で)	問い合わせ 月20件 → 月30件(3か月後)		

P Plan(計画) 何を・いつまでに・どうやるか	D Do(実行) やったこと・できなかったこと
・よく聞かれる質問10個をFAQページにまとめる(10月末まで) ・事例紹介のページを3件追加する(11月中旬まで) ・問い合わせフォームの入力項目を12個から6個に減らす(10月中) ・毎週月曜に、前の週の問い合わせ件数を確認する	・FAQページは10月28日に公開(予定どおり) ・事例紹介は2件まで。1件はお客様の確認待ちで遅れた ・フォームの項目を6個に減らした(10月20日) ・件数の確認は毎週できた

C Check(評価) 結果の数字・目標との差・理由	A Act(改善) 続けること・やめること・変えること
・問い合わせは10月22件、11月27件(目標30件に3件足りない) ・フォームを短くしてから、入力の途中でやめる人が減った ・事例ページから問い合わせた人が多い → 事例の効果が大きい ・事例の追加が遅れたのは、お客様への確認を後回しにしたため	・続ける:短いフォーム、毎週の件数確認 ・変える:事例は、取材の時点でお客様に掲載の確認をとる ・追加:事例ページを月2件ずつ増やす。FAQから事例へのリンクを入れる

次のサイクルの目標	12月:問い合わせ30件。事例ページを合計5件にする

もてなしお motenashio.com

PDCA管理表(週ごと・月ごと)

1行が1回のサイクルです。目標と実績の数字を入れると、達成率が自動で出ます(100%以上は緑、未満は赤)。

記入例

テーマ	ホームページからの問い合わせを増やす	目標の単位	件/月

回	期間	P 計画(やること)	D 実行(やったこと)	C 評価(結果と理由)	A 改善(次に変えること)	目標	実績	達成率
1	10月	フォームの項目を減らす FAQページを作る	フォームを6項目に FAQを公開(10/28)	22件。入力の途中でやめる人が減った	事例ページを追加する	30	22	**73%**
2	11月	事例ページを3件追加	2件追加(1件はお客様の確認待ちで遅れ)	27件。事例ページから問い合わせた人が多い	掲載の確認を取材のときにとる	30	27	**90%**
3	12月	事例を月2件ずつ追加 FAQから事例へリンク				30		
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

・うまくいかなかった回も消さずに残すと、何をためして、何が効いたのかが後でわかります。
・A(改善)で決めたことを、次の行のP(計画)に書き写して進めます。

もてなしお motenashio.com