令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇株式会社

〇〇部 〇〇 〇〇 様

〇〇〇〇株式会社

〇〇部 〇〇 〇〇　　印

納期遅延理由書

拝啓 平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、ご注文いただきました下記の品につきまして、お約束の納期に間に合わず、多大なご迷惑をおかけしますことを深くお詫び申し上げます。遅延の理由と今後の対応を、次のとおりご報告いたします。

敬具

記

注文番号・品名	注文番号 〇〇〇〇 / 〇〇〇〇(数量 〇〇個)
当初の納期	令和〇年〇月〇日
変更後の納期	令和〇年〇月〇日(予定)
遅延の理由	
再発防止策	

以上