施工計画書

工事名　　〇〇〇〇工事

工事場所　〇〇県〇〇市〇〇町

工期　　令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日

発注者　　〇〇〇〇

令和　年　月　日

受注者　株式会社〇〇〇〇

現場代理人　〇〇 〇〇

目　次

1. 工事概要　……

2. 計画工程表　……

3. 現場組織表　……

4. 指定機械　……

5. 主要船舶・機械　……

6. 主要資材　……

7. 施工方法(主要機械、仮設備計画、工事用地等を含む)　……

8. 施工管理計画　……

9. 安全管理　……

10. 緊急時の体制及び対応　……

11. 交通管理　……

12. 環境対策　……

13. 現場作業環境の整備　……

14. 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法　……

15. 法定休日・所定休日　……

16. その他　……

1. 工事概要

(書き方)工事名・場所・工期・請負金額・工事内容(主な工種と数量)を書きます。

2. 計画工程表

(書き方)工種ごとの着手・完了の予定を、バーチャートなどで示します。

3. 現場組織表

(書き方)現場代理人・監理(主任)技術者・専門技術者・各工種の責任者と、下請の体制を書きます。

4. 指定機械

(書き方)設計図書で指定された機械がある場合、その機種・規格・台数を書きます。

5. 主要船舶・機械

(書き方)使う主な機械の名称・規格・台数・使用工種を表にします。

6. 主要資材

(書き方)主な材料の品名・規格・数量・製造会社(購入先)・品質証明の方法を書きます。

7. 施工方法(主要機械、仮設備計画、工事用地等を含む)

(書き方)工種ごとの施工手順、使う機械、仮設備(仮囲い・仮設道路など)、工事用地を書きます。

8. 施工管理計画

(書き方)工程管理・品質管理・出来形管理の方法と基準、写真管理の計画を書きます。

9. 安全管理

(書き方)安全管理の組織、安全教育・訓練、危険予知活動、主な作業ごとの安全対策を書きます。

10. 緊急時の体制及び対応

(書き方)事故・災害時の連絡体制図と、関係機関・病院の連絡先を書きます。

11. 交通管理

(書き方)工事車両の経路、交通誘導員の配置、規制の方法を書きます。

12. 環境対策

(書き方)騒音・振動・粉じん・水質汚濁などへの対策を書きます。

13. 現場作業環境の整備

(書き方)仮設トイレ・休憩所・更衣室などの設置や、熱中症対策などを書きます。

14. 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法

(書き方)建設副産物の種類・発生量・処理方法・搬出先と、再生資材の利用計画を書きます。

15. 法定休日・所定休日

(書き方)現場の休日(週休２日の計画など)を書きます。

16. その他

(書き方)そのほか、監督員と協議して必要とされた事項を書きます。