令和〇年〇月〇日

〇〇株式会社 〇〇部 〇〇様

株式会社〇〇〇〇
営業部 〇〇 〇〇

説明会のご案内

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、このたび弊社では新サービス「〇〇〇〇」の提供を開始することとなり、下記のとおり説明会を開催いたします。ご多用のところ誠に恐縮ですが、ぜひご参加くださいますようご案内申し上げます。

記

日時	令和〇年〇月〇日(〇)　15:00～16:30
会場	弊社 本社 〇階 セミナールーム(オンライン参加も可)
内容	1. サービスの概要 2. 導入事例のご紹介 3. 料金プラン 4. 質疑応答
申し込み	〇月〇日(〇)までに、下記の担当者までメールでお申し込みください

以上