令和〇年〇月〇日

社員各位

〇〇部 幹事 〇〇

新年会のご案内

新しい年を迎え、皆さまにはますますご活躍のことと存じます。

さて、下記のとおり新年会を開催いたします。日ごろの労をねぎらい、新しい年の親睦を深める機会ですので、ぜひご参加ください。

記

日時	令和〇年 1 月〇日(〇) 〇時〇分～〇時〇分
場所	〇〇〇〇(〇〇駅から徒歩〇分)
住所・電話	〇〇市〇〇 〇-〇-〇 / 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
会費	〇,〇〇〇円(当日、受付でお願いします)
出欠の締切	〇月〇日(〇)

お手数ですが、下の出欠票を締切までに幹事へお渡しください。

お名前	
出欠	出席 ・ 欠席
ご連絡事項	

新年会やります!

あけましておめでとうございます。

今年もみんなでおいしいものを食べて、よいスタートを切りましょう。気軽に参加してください。

いつ	1 月〇日(〇) 〇時から
どこで	〇〇〇〇(〇〇駅から徒歩〇分)
会費	〇,〇〇〇円
返事	〇月〇日(〇)までに〇〇まで

お名前	
出欠	出席 ・ 欠席