令和〇年〇月〇日

株式会社△△△△

営業部　部長　△△ △△ 様

株式会社〇〇〇〇

営業部　〇〇 〇〇

ご紹介のお願い

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、突然のお願いで恐縮ですが、このたび、弊社の取引先である株式会社□□□□の□□ □□様をご紹介させていただきたく、ご連絡を差し上げました。

株式会社□□□□は、業務用の包装資材の企画・製造を手がけている会社で、弊社とは十年来のお付き合いがございます。品質と納期への対応には定評があり、貴社が新たに検討されている商品パッケージについて、きっとお役に立てるものと存じます。

つきましては、ご多用中まことに恐縮ではございますが、□□様と一度お会いいただく機会をいただけますと幸いです。後日、□□様より直接ご連絡を差し上げますので、何とぞよろしくお願い申し上げます。

まずは略儀ながら、書中にてご紹介申し上げます。

敬具

記

ご紹介する方	株式会社□□□□　営業部　□□ □□ 様
連絡先	電話 000-000-0000　メール 〇〇〇@example.co.jp
ご紹介の目的	新商品のパッケージ資材についてのご提案

以上