出荷指示書

黄色のセルに入力します。ピッキングと検品が終わったら「✓」を入れます。全部の行に✓が入ると「出荷OK」になります。

		指示番号	
出荷日		納品先	
届け先住所			
配送方法		着日・時間	

No	品番	品名	数量	単位	保管場所	ピッキング	検品	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
		数量の合計	0		状態			

連絡事項	

指示者	ピッキング	検品	出荷

もてなしお motenashio.com

出荷指示書

黄色のセルに入力します。ピッキングと検品が終わったら「✓」を入れます。全部の行に✓が入ると「出荷OK」になります。

記入例		指示番号	SH-261120-03
出荷日	2026/11/20(金)	納品先	株式会社さくら物産 物流センター
届け先住所	〒000-0000 ○○県○○市○○町1-2-3		
配送方法	宅配便(チャーター便なし)	着日・時間	11/21(土) 午前着

No	品番	品名	数量	単位	保管場所	ピッキング	検品	備考
1	A-1021	ステンレス水筒 350ml 白	24	本	A-03-2	✓	✓	
2	A-1022	ステンレス水筒 350ml 黒	24	本	A-03-3	✓	✓	
3	A-1050	水筒カバー(Mサイズ)	48	個	B-01-1	✓		検品待ち
4	P-0007	販促用POP(A5)	10	枚	C-05-4			倉庫2階
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
		数量の合計	106		状態	作業中		

連絡事項	11/21午前着の指定。15時までに出荷すること。水筒カバーは外箱に「ワレモノ注意」のシールを貼る。

指示者	ピッキング	検品	出荷

もてなしお motenashio.com