令和〇年〇月〇日

会員各位

〇〇町内会
会長　〇〇 〇〇

令和〇年度 〇〇町内会 定期総会のご案内

拝啓　〇〇の候、会員の皆様にはますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は町内会の活動にご理解とご協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

さて、下記のとおり令和〇年度の定期総会を開催いたします。ご多用のところ恐縮ですが、ご出席くださいますようお願い申し上げます。

なお、ご欠席の場合は、下の委任状にご記入のうえ、〇月〇日(〇)までに班長へご提出ください。

敬具

記

日時	令和〇年〇月〇日(〇)　午前 10 時～11 時 30 分
場所	〇〇町公民館 2 階 大会議室
議題	1. 令和〇年度 事業報告・決算報告 2. 監査報告 3. 令和〇年度 事業計画(案)・予算(案) 4. 役員の選任 5. その他
持ち物	本案内状(当日お持ちください)

以上

- (切り取り線) -

出欠・委任状

☐ 出席します　　☐ 欠席します(欠席の場合は、下の委任状にご記入ください)

委　任　状

私は、＿＿＿＿＿＿＿＿ を代理人と定め(空欄の場合は議長に一任)、令和〇年度 定期総会における議決権の行使を委任します。

令和〇年〇月〇日　　組・班＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿　印